

OFFRE D'EMPLOI

RÉCEPTIONNISTE AU COMPLEXE RÉCRÉATIF

RÉGULIER À TEMPS PARTIEL

La Municipalité de Laurier-Station est à la recherche d'un(e) réceptionniste au Complexe récréatif pour combler un nouveau poste régulier à temps partiel, habituellement de soir du lundi au vendredi.

Située au cœur de la MRC de Lotbinière, la Municipalité de Laurier-Station a comme priorité d'offrir des services et des infrastructures de qualité à sa population de près de 2 700 personnes. La Municipalité de Laurier-Station possède entre autres la seule piscine intérieure de la région de Lotbinière et offre plusieurs activités aquatiques à l'année, dont des cours de natation, des bains libres et des activités de mise en forme.

FONCTIONS

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, le titulaire du poste sera responsable du service à la clientèle en soirée au Complexe récréatif. Le lieu de travail est situé à la réception du Complexe récréatif de Laurier-Station. L'horaire de travail habituel est du lundi au vendredi, de 17 h à 21 h 30.

La Municipalité recherche une personne autonome, d'expérience et désireuse de contribuer à offrir des services de qualité aux citoyens.

RESPONSABILITÉS

- Inscrire la clientèle aux activités de loisirs ;
- Procéder à la réservation de salles et de plateaux ;
- Répondre aux demandes de la clientèle au téléphone, par courriel ou en personne ;
- Faire payer les clients ;
- Émettre des rapports de petite caisse ;
- Ouvrir et fermer le Complexe ;
- Soutenir la directrice du Service des loisirs dans la production de documents administratifs ou aider à la préparation des activités ;
- Veiller à la sécurité et la propreté des lieux ;
- Toutes autres tâches connexes requises.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études professionnels (DEP) en secrétariat ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente ;
- Maîtriser la suite Office (Word, Excel, Outlook) ;

- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes ;
- Expérience pertinente dans le milieu municipal, dans les loisirs ou le service à la clientèle (un atout) ;
- Connaissance du logiciel Sport-Plus (un atout) ;
- Toute expérience jugée pertinente sera considérée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens marqué du service aux citoyens, organisation et grande autonomie ;
- Excellentes aptitudes à communiquer et travailler en équipe ;
- Autonomie, débrouillardise, et sens de l'initiative et de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité ;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

SALAIRE ET CONDITIONS

- Poste : régulier à temps partiel (22,5 h/semaine) ;
- Horaire : lundi au vendredi, 17 h à 21 h 30 (possibilité d'augmenter le nombre d'heures) ;
- Salaire : selon la convention collective ;
- Nombreux avantages sociaux : vacances annuelles, fériés, mobiles, REER ;
- Début de l'emploi : dès que possible.

COMMENT POSTULER ?

Si ce défi vous intéresse, nous vous invitons à transmettre rapidement votre curriculum vitae par courriel à loisirs@ville.laurier-station.qc.ca à Mme Isabelle Toutant, directrice du service des loisirs.

Nous remercions à l'avance toute personne qui manifestera son intérêt pour ce poste. Cependant, nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

